

Daftar Isi

| Akses BMD 4.0 | 3 |
|-----------------------|---|
| Registrasi / Daftar | 3 |
| Login | 4 |
| Halaman Beranda | 4 |
| Mulai Melakukan Rekon | 5 |
| Rincian Belanja Modal | 5 |
| Mengunci Data Rekon | 11 |
| Melihat Hasil Rekon | 12 |
| Mengubah Data Akun | 13 |
| Logout / Keluar | 13 |
| | Akses BMD 4.0 Registrasi / Daftar Login Halaman Beranda Mulai Melakukan Rekon Rincian Belanja Modal Mengunci Data Rekon Melihat Hasil Rekon Mengubah Data Akun Logout / Keluar |

1. Akses BMD 4.0

Untuk mengakses sistem informasi BMD 4.0 Kabupaten Morowali dapat dilakukan dengan mengunjungi link/url : <u>https://bmd4.morowalikab.go.id/</u> melalui web browser.



2. Registrasi / Daftar

Registrasi/daftar akun dilakukan dengan menekan/klik tombol <u>Daftar</u> pada halaman utama sistem informasi.

| Masuk -> | Daftar | |
|----------------------------------|-----------------|--------------|
| Registrasi | | |
| NIP / Username | Nama Lengkap | |
| joe | Agung Ihsya | |
| No Telepon | Alamat | |
| 08123456789 | Matano | |
| Dinas Komunikasi Dan Informatika | | ^ |
| Password | Ulangi Password | |
| ••••• | ••••• | |
| | | |
| | | Tutup Daftar |

Isi data yang dibutuhkan lalu klik tombol Daftar.

3. Login

Untuk Login / Masuk ke sistem BMD 4.0 dapat dilakukan dengan menekan tombol <u>Masuk</u> pada halaman awal sistem.

| Masuk -> | Daftar |
|----------------|--------|
| Login | × |
| NIP / Username | |
| Password | |
| Masuk 🔶 | |

Isi username dan password sesuai form yang disediakan lalu tekan tombol Masuk.

4. Halaman Beranda

Pada halaman Beranda akan ditampilkan rekap data rekon belanja modal yang telah dilakukan di OPD user.



5. Mulai Melakukan Rekon

Untuk mulai Rekon Belanja Modal dapat dilakukan dengan memilih menu <u>Rekon</u> <u>Aset => Mulai Rekon</u> pada menu bar.

| Bei | randa | | Mulai Kekon Hasil Rekon | |
|---------------------|-----------------------------|---|--|---------------|
| BMD 4.0 # Be | eranda Rekon Aset | | | Hi, Fadila |
| | Mulai Rekon Hasil Rekon | | | |
| Mulai Rekon | | | | |
| Nomor SP2D | | | Nilai SP2D | 0 |
| Paket Pekerjaan | | | Nama Penyedia/Perusahaan | |
| Nomor Kontrak | | | Tanggal Kontrak | |
| Nilai Kontrak | | | mm / dd / yyyy | |
| Nomor BAST / PHO | | 0 | Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Tanggal BAST / PHO | v |
| Keterangan Tambahan | | | mm / dd / уууу | |
| | | | | |
| | | | | Selanjutnya » |
| | | | | |

Maka akan muncul form untuk dilengkapi datanya, kemudian tekan tombol <u>Selanjutnya</u> untuk melanjutkan input Rincian Belanja Modal.

6. Rincian Belanja Modal

Setelah mengisi data pada menu <u>Mulai Rekon</u>maka akan tampil halaman untuk mengisi Rincian Belanja Modal sesuai kontrak yang diinputkan sebelumnya.

| | | | | | 9 | - |
|--|---|--|------------------------|---|---|-----------|
| Rincian Kontral | K + Tambah SP2D | Rincian Kontrak | | KID A KID B | KIbC KIbD KIbE | Lainnya |
| | - | Tanah | | | | mbah Data |
| Nomor : 3053/SP2D-LS Nilai : 7.520.000,00 🐈 | S/BPKAD/2021 | Tampilkan: 10 ¢ | | | Cari: Ketik untuk mencari | |
| | | # Nama Barang | Luas (M ²) | Alamat Qty | Harga Total (Rp) | Menu |
| | Rp. 7.520.000,00 | | | No data available in table | | |
| Nomor SP2D | : 3053/SP2D- | Showing 0 to 0 of 0 entries | | | | < > |
| Nilai SP2D | LS/BPKAD/2021 | | | | | - |
| Debat Debailance | | Total Rincian | | | | |
| Paket Pekerjaan | : Pengadaan Printer | | | | | |
| Nama Penyedia/Perusahaar | : Pengadaan Printer : CV. Bina Karya Mandiri n | | Rp 7 | 7.520.000 | ,00 | |
| Nama Penyedia/Perusahaan Nomor Kontrak | Pengadaan Printer CV. Bina Karya Mandiri O28/820.1/SP/BPKAD /VI/2021 | | Rp 7 | Alokasi Rincian | ,00 | |
| Nama Penyedia/Perusahaar Nomor Kontrak Tanggal Kontrak | Pengodiam Printer Pongodiam Printer CV. Elno Karya Mandiri O28/201/sP/EPKAD ///1/2021 2021-06-07 | Kib A | Rp 7 | Alokasi Rincian | ,00 књс | |
| Nama Penyadia/Perusahaan Namar Kontrak Tanggal Kontrak No BAST / PHO | Pengadaan Pinter CV Bina Karya Mandiri CV Bina Karya Mandiri O22/62.01/SP/BPKAD /V1/2021 2021-06-07 O221-06-07 O221/058.2/BASTB/BPKAD /V1/2021 | KİD A Rp 0.00 | Rp 7 | Alokasi Rincian Kib B Rp 7.520.000,09 | ків с Вр.0.0 | |
| Nama Penyodia/Perusahaai Nama Kontrak Tanggal Kontrak No BAST / PHO Tanggal BAST / PHO | Pengadaan Pintar CE Bina Kanya Mandali COL Bina Kanya Mandali O28/330.159/EPHAD /v1/2021 2021-06-07 C028/558.2/EA/TB/BPKAD /v1/202 2021-06-28 | KID A Rp 0.00 KID D | Rp 7 | Alocal Bincian Kib B Rp 7.520.000,00 Kib E Bin 0.00 | KB c Rp 0.00 Belonja Lainnya | |
| Nama Penyadia/Penusahaai Nomor Kontrak Tanggal Kontrok No BAST / PHO Tanggal BAST / PHO Keterangan | Pengadaan Pintar C Elina Kanya Mandali Otsina Kanya Otsina | Kib A #p 0.00 Kib 5 #p 0.00 | Rp 7 | Alocal Rinolan Kib B Rp 7520.000.00 | Kib C Bip 0.00 Betanja Lainnya Bp 0.00 | 1 |
| Noma Penyadia/Perusahaa Penyadia/Perusahaa Nomar Kontrak Tanggal Kontrak No BAST / PHO Tanggal BAST / PHO Keterangan Nilai Kontrak | Pengadaan Pintar Ct Bina Kanya Mandari Ct Bina Kanya Mandari Otsi Pasta Kanya Mandari Otsi Pasta Pintan Otsi Pasta OtsiPasta OtsiPasta OtsiPasta Otsi Pasta Otsi Pasta | Kib A Rep 0.00 Kib D Rep 0.00 | Rp 7 | | ка с Вектр Lahmya Вр 0,00 | |
| Nama Penyedio/Penuschaa Penyedio/Penuschaa Nomor Kontrak Tanggal Kontrak No BAST / PHO Tanggal BAST / PHO Katerangan Nilai Kontrak | Progradaan Pintar Companya Maandiri Companya Maandiri Maandiri Companya Maandiri Companya Maandiri Companya | KIDA Rep 0,00 KID D Rep 0,00 | Rp 7 | Alokasi Rincian Kib B Bp 7.520.000.00 | Kib C Rp 0.00 Betanja Lainnya Rp 0.00 | |
| Nama Nama Penyedia/Perusahaai Nomor Kortrak Tanggal Kontrak No BAST / PHO Tanggal BAST / PHO Keterangan Nikai Kontrak | Pengadaan Pintar O Zi Bira Kaya Mandiri O Zi Bira Kaya Mandiri O Zi Bira Kaya Mandiri O Zi Jasa Jisaa Jisaa Jisaa Jisaaa Jisaaa Jisaa Jisaa Jisaaa Jisaa Jisaaa Jisa | KIb A Rp 0.00 KIb D Rp 0.00 | Rp 7 | C.520.000 Alokad Rincian Kib B Bp 7.520.000,00 | kib c Rp 0.00 Betanja Lalmyg Rp 0.00 | |

Rincian Rekon Belanja Modal terbagi menjadi :

- Kib A : Tanah

| 🗊 Rincian Kontrak | | Kib A | Kib B | Kib C | Kib D | Kib E | Lainnya |
|-----------------------------|------------------------|----------------------|-------|-------|---------------|-------------|-----------|
| Tanah | | | | | | Ε Τα | mbah Data |
| Tampilkan: 10 🜩 | | | | Cari: | Ketik untuk m | encari | |
| # Nama Barang | Luas (M ²) | Alamat | Qty | | Harga Tot | al (Rp) | Menu |
| | | No data available in | table | | | | |
| Showing 0 to 0 of 0 entries | | | | | | | < > |

Untuk menambahkan data Kib A, tekan tombol <u>Tambah Data</u> lalu isi data sesuai form yang disediakan.

| 🕑 Tambah Kib A | | × |
|---------------------|--------------------------|--------------------|
| Nama Barang/Item * | Luas (M ²) * | |
| | | $\hat{\cdot}$ |
| Alamat * | Tanggal Dokumen Tanah * | |
| | mm / dd / yyyy | |
| No Dokumen Tanah * | Jumlah/Qty * | |
| | 1 | \$ |
| Harga Satuan (Rp) * | Harga Total (Rp) | |
| 0 | 0 | $\hat{\mathbf{v}}$ |
| Keterangan | | |
| | | |
| | | 11. |
| | | |
| | Tutup | Simpan |

- Kib B : Peralatan & Mesin

| 🔀 Rincian Kontrak | Kib. | A Kib B | Kib C | Kib D | Kib E | Lainnya |
|-----------------------------|-----------------|--------------|-------|-----------------|-------|-------------------|
| Peralatan & Mesin | | | | | 🖿 Tan | nbah Data |
| Tampilkan: 10 🗢 | | | Cari: | Ketik untuk me | ncari | |
| # Nama Barang | Merek / Tipe | Qty | Но | arga Total (Rp) | Ν | lenu |
| | No data availab | ole in table | | | | |
| Showing 0 to 0 of 0 entries | | | | | | $\langle \rangle$ |

Untuk menambahkan data Kib B, tekan tombol <u>*Tambah Data*</u> lalu isi data sesuai form yang disediakan.

| 🕼 Tambah Kib B | X |
|--|---|
| Tambah Gambar Perhatian: Laptop, Kamera, dan Gadget lainnya untuk di pemakai (Dalam gambar). | sertai dengan dokumentasi barang dan dokumen BAST |
| Nama Barang * | Merk * |
| Tipe / Spesifikasi | Ukuran |
| Bahan | No. Pabrik |
| No. Rangka | No. Mesin |
| No. Polisi | No. BPKB |
| No. BAST Pemakai | Tanggal BAST Pemakai mm / dd / yyyy |
| Jumlah/Qty • | Harga Satuan (Rp) • |
| 1 S | 0 C |
| 0 | |
| | Untuk keterangan bisa diisi nama pemakai |
| | Tutup Simpon |

- Kib C : Gedung dan Bangunan

| 🗟 Rincian Kontrak | | K | ib A | Kib B | Kib C | Kib D | Kib E | Lainnya |
|-----------------------------|------------------|--------------|--------------|-------|-------|---------------|---------|-------------------|
| Gedung dan Bangunan | | | | | | | Ð | Tambah Data |
| Tampilkan: 10 🜩 | | | | | Cari: | Ketik untuk m | iencari | |
| # Nama Barang | Luas Lantai (M²) | Alamat | | | Qty | Harga Total | (Rp) | Menu |
| | | No data avai | ilable in to | ible | | | | |
| Showing 0 to 0 of 0 entries | | | | | | | | $\langle \rangle$ |

Untuk menambahkan data Kib C, tekan tombol <u>*Tambah Data*</u> lalu isi data sesuai form yang disediakan.

| | Luas Lantai | (M ²)* | | | | |
|--------------------|-------------|--------------------|--|--|---------------|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | No. Kontrak | • | | | | |
| | | | | | | |
| | Beton * | | | | | |
| ~ | Pilih | - | | | | |
| | | | | | | |
| ^ | Harga Satu | an (Rp) * | | | | |
| $\mathbf{\hat{v}}$ | 0 | | | | | |
| | Keterangan | I | | | | |
| $\hat{}$ | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | Tutup | Sin |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| K | ib A Kib B | Kib C | Kib | D Kil | DE L | ainnya |
| | | | | C | ∓ Tambo | ah Dat |
| | | Cari: | Ketik unti | uk mencari | i | |
| | | | | | | |
| | • • | Kib A Kib B | No. Kontrak * Beton * Pilih Harga Satuan (Rp) * 0 Keterangan | No. Kontrak * Beton * Pilih Harga Satuan (Rp) * 0 Keterangan Kib A Kib B Kib C Kib A Kib B Kib C | No. Kontrak * | No. Kontrak * Beton * Pilih Harga Satuan (Rp) * 0 Keterangan Keterangan Kib A Kib B Kib C Kib D Kib E L |

-

Untuk menambahkan data Kib D, tekan tombol <u>Tambah Data</u> lalu isi data sesuai form yang disediakan.

| Nama Parana * | | Kopotrukci | | |
|---------------|-------------|-------------------|------------|--------------------|
| nama barang * | | KONSTUKSI | | |
| Panjang (M) * | Lebar (M) * | | Luas (M) * | |
| : | | \$ | | $\hat{\mathbf{v}}$ |
| Alamat * | | Tanggal Kontrak * | | |
| | | mm / dd / yyyy | | |
| Jumlah/Qty * | | Harga Satuan (Rp) |) * | |
| 1 | \Diamond | 0 | | ~ ~ |
| No Kontrak * | | Harga Total (Rp) | | |
| | | 0 | | $\hat{}$ |
| Keterangan | | | | |
| | | | | |
| | | | | , |
| | | | | |
| | | | Tutu | p Simpar |

- Kib E : Aset tetap lainnya

| Rinci | an Kontrak | Kib | Α | Kib B | Kib C | Kib D | Kib E | Lainnya |
|----------|---------------------|----------------|------------|-------|-------|-----------------|--------|-------------------|
| Aset | tetap lainnya | | | | | | | ambah Data |
| Tampilka | in: 10 🜩 | | | | Cari: | Ketik untuk me | əncari | |
| # | Nama Barang | Judul Buku | | Qty | Hc | ırga Total (Rp) | | Menu |
| | | No data availo | able in ta | ible | | | | |
| Showing | 0 to 0 of 0 entries | | | | | | | $\langle \rangle$ |

Untuk menambahkan data Kib E, tekan tombol <u>*Tambah Data*</u> lalu isi data sesuai form yang disediakan.

| 🕝 Tambah Kib E | × |
|------------------|---------------------|
| Nama Barang * | Judul Buku |
| Jumlah/Qty • | Harga Satuan (Rp) * |
| Harga Total (Rp) | Keterangan |
| 0 | Ш. |
| | Tutup Simpan |

- Belanja Lainnya

| | Spesifikasi/Type | |
|----------|---------------------|---|
| | Harga Satuan (Rp) * | |
| ÷ | 0 | \$ |
| | Keterangan | |
| $\hat{}$ | | |
| | | |
| | 0 | Spesifikasi/Type Harga Satuan (Rp) * 0 Keterangan |

Belanja lainnya adalah kategori belanja yang tidak masuk ke dalam Kib A, Kib B, Kib C, Kib D, Kib E. Untuk menambahkan data Belanja lainnya, tekan tombol <u>Tambah Data</u> lalu isi data sesuai form yang disediakan.

7. Mengunci Data Rekon

Agar dapat dinilai, data Reko Belanja Modal harus dikunci terlebih dahulu. Untuk mengunci data dilakukan dengan menekan tombol <u>*Kunci Data*</u> yang ada pada bagian bawah halaman Rincian Rekon (Kontrak).

| Nilai Kontrak | : Rp. 7.520.000,00 |
|---------------|--------------------|
| | Data Belum Final |
| | |
| 📝 Edit Data | 🔒 Kunci Data |

Data hanya dapat dikunci jika Total Rincian Belanja sudah cocok dengan total Nilai SP2D yang diinput.

| nor SP2D | | 3053/SP2D- LS/BPKAD/2021 | Toto | tal Rincian | | |
|-----------------------------|---|-----------------------------------|------|------------------|---------------------------------|---------------------------|
| lai SP2D | : | Rp. 7.520.000,00 | | | Rp 7.520.000,0 | 00 |
| aket Pekerjaan | : | Pengadaan Printer | | | | |
| lama Penyedia/Perusahaan | | CV. Bina Karya Mandiri | | | Alokasi Rincian | |
| lomor Kontrak | : | 028/620.1/SP/BPKAD /VI/2021 | | Kib A Rp 0,00 | Kib B Rp 7.520.000,00 | Kib C Rp 0,00 |
| anggal Kontrak | | 2021-06-07 | | | | |
| NO BAST / PHO | : | 028/658.2/BASTB/BPKAD /vi/2021 | | KİB D Rp 0,00 | Kib E Rp 0,00 | Belanja Lainny Rp 0,00 |
| fanggal BAST / PHO | : | 2021-06-28 | | | | |
| (eterangan | : | Q | | | | |
| ilai Kontrak | : | Rp. 7.520.000,00 | | | | |

Data yang telah dikunci tidak dapat diubah tanpa persetujuan dari Admin. Dan jika data Rekon telah selesai dinilai maka pada halaman rincian akan tampil hasil penilaian dalam (%) serta nama admin yang bertugas menilai data tersebut.

| N | ilai Reko | on : 98% |
|-------------------|-----------|-----------------------------|
| Admin Penilai : 🕹 | Asnawa | ati |
| Nomor SP2D | : | 3053/SP2D- LS/BPKAD/2021 |
| Nilai SP2D | : | Rp. 7.520.000,00 |

8. Melihat Hasil Rekon

Untuk melihat hasil Rekon Belanja Modal dapat dilakukan dengan memilih menu <u>Rekon Aset</u> => <u>Hasil Rekon</u> pada menu bar.

| Morowali | 22 Beranda | Rekon Aset | | | | | HI, Fadlia |
|-----------------------------|--------------|-----------------------------|-----------------|---------------------|----------------------|------------------|--------------------|
| Hasil Rekon | | Mulai Rekon Hasil Rekon | | | | | |
| 🖹 Hasil Rekon | | | | | | | ~ |
| Tampilkan: 10 🜩 | | | | | | Cari: Ketik un | tuk mencari |
| # 👫 No Kontrak | | Nama Kontrak | Tanggal Kontrak | 🔱 Paket Pekerjaan 🛝 | Nilai Kontrak (Rp) 斗 | Status 11 | Rekon Nilai 斗 Menu |
| 1 028/620.1/SP/B | PKAD/VI/2021 | CV. Bina Karya Mandiri | 2021-06-07 | Pengadaan Printer | 7.520.000,00 | Data Belum Final | • 0% |
| Showing I to I of I entries | | | | | | | < 1 > |

Pada halaman ini akan ditampilkan data Rekon yang telah dilakukan beserta status dan nilainya. User juga dapat melihat rincian serta menghapus data rekon jika dibutuhkan.

9. Mengubah Data Akun

Untuk mengubah data akun dapat dilakukan dengan menekan/klik nama user pada pojok kanan atas lalu pilih *Profil*.

| BMD 4.0 | 🖁 Beranda 🛛 Rekon Aset | | H, Fadlio F |
|--|---|---------------------|-----------------------------|
| Profil : Informasi Pri | ibadi | | |
| Fadlia Thahi Badan Penge Daerah | ir 🔹 elolaan Keuangan Dan Aset | 🚢 Informasi Pribadi | |
| Pengurus Baros NIP / Username : No Telepon : Alamat : | ng bpkad & 082293776992 Rabamabagi | Foto | |
| 1 Informasi Pribarli | | NIP / Username | bpkod |
| Pengaturan | | Nama Lengkap | Fadlia Thahir |
| | | Jabatan | Pengurus Barang |
| | | No Telepon | 9 ₀ 082293778992 |
| | | Alamat | |
| | | | 🔒 Simpan Perubahan |
| | | | |

Isi data yang ingin diubah lalu tekan tombol Simpan Perubahan.

10. Logout / Keluar

Untuk Logout / keluar dari sistem dapat dilakukan dengan menekan/klik nama user pada pojok kanan atas lalu pilih tombol <u>*Keluar*</u>.

