



Panduan Penggunaan
Sistem Informasi

BMD 4.0

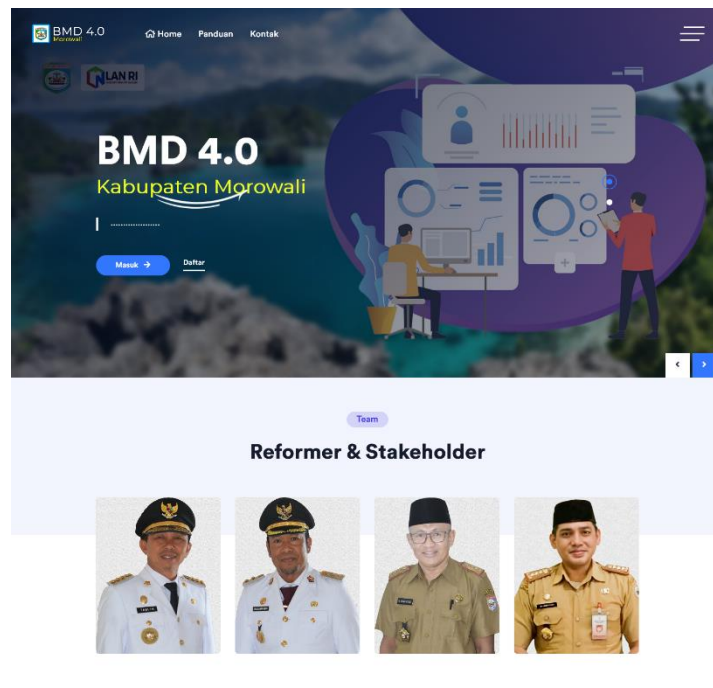
Kabupaten Morowali

Daftar Isi

1. Akses BMD 4.0	3
2. Registrasi / Daftar	3
3. Login	4
4. Halaman Beranda.....	4
5. Mulai Melakukan Rekon.....	5
6. Rincian Belanja Modal.....	5
7. Mengunci Data Rekon	11
8. Melihat Hasil Rekon	12
9. Mengubah Data Akun.....	13
10. Logout / Keluar	13

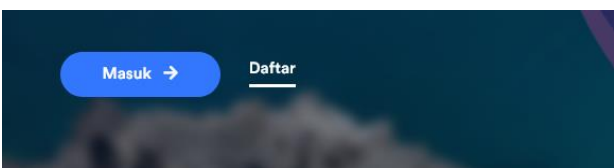
1. Akses BMD 4.0

Untuk mengakses sistem informasi BMD 4.0 Kabupaten Morowali dapat dilakukan dengan mengunjungi link/url : <https://bmd4.morowalikab.go.id/> melalui web browser.



2. Registrasi / Daftar

Registrasi/daftar akun dilakukan dengan menekan/klik tombol Daftar pada halaman utama sistem informasi.



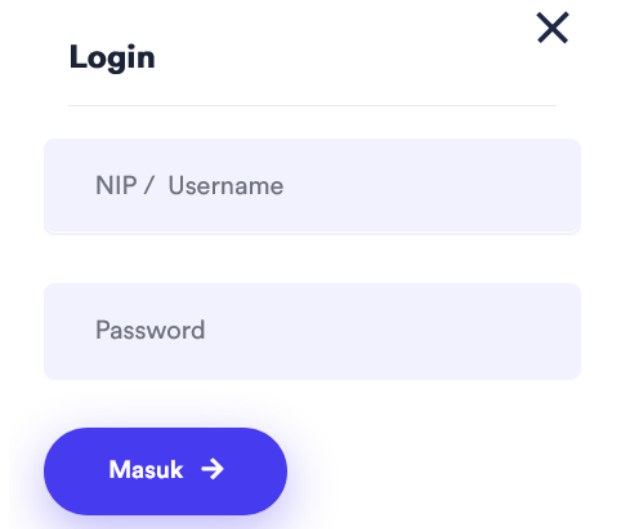
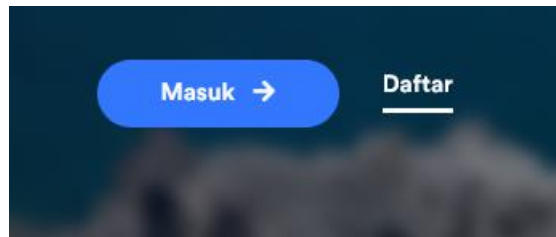
Registrasi

NIP / Username	Nama Lengkap
<input type="text" value="joe"/>	<input type="text" value="Agung Ihsya"/>
No Telepon	Alamat
<input type="text" value="08123456789"/>	<input type="text" value="Matano"/>
<input type="text" value="Dinas Komunikasi Dan Informatika"/>	
Password	Ulangi Password
<input type="password" value="•••••"/>	<input type="password" value="•••••"/>

Isi data yang dibutuhkan lalu klik tombol Daftar.

3. Login

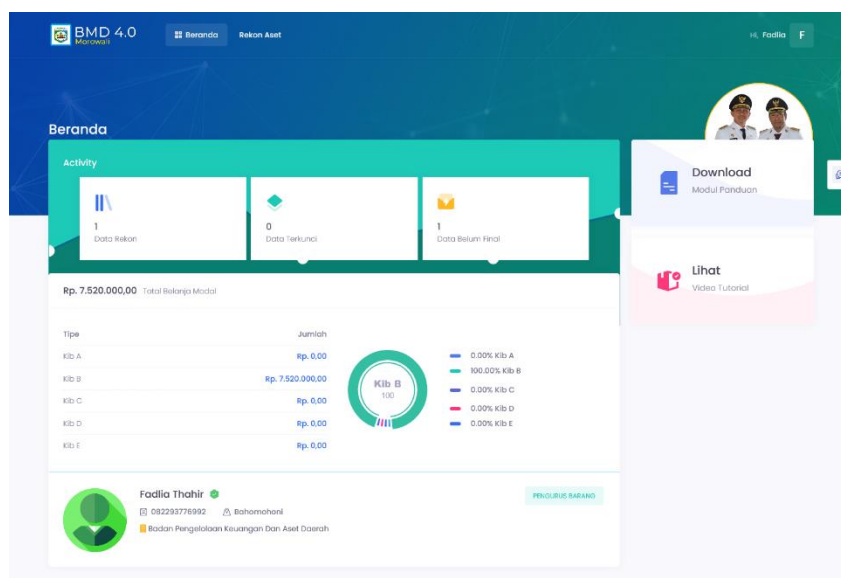
Untuk Login / Masuk ke sistem BMD 4.0 dapat dilakukan dengan menekan tombol Masuk pada halaman awal sistem.



Isi username dan password sesuai form yang disediakan lalu tekan tombol Masuk.

4. Halaman Beranda

Pada halaman Beranda akan ditampilkan rekap data rekon belanja modal yang telah dilakukan di OPD user.



5. Mulai Melakukan Rekon

Untuk mulai Rekon Belanja Modal dapat dilakukan dengan memilih menu Rekon Aset => Mulai Rekon pada menu bar.

The image shows two screenshots of the BMD 4.0 Morowali web application. The top screenshot shows the 'Beranda' (Home) page with a 'Rekon Aset' menu item. The bottom screenshot shows the 'Mulai Rekon' (Start Rekon) form, which is titled 'Mulai Rekon Aset'. The form contains the following fields:

- Nomor SP2D
- Nilai SP2D
- Paket Pekerjaan
- Nama Penyedia/Perusahaan
- Nomor Kontrak
- Tanggal Kontrak (mm / dd / yyyy)
- Nilai Kontrak
- OPD (Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah)
- Nomor BAST / PHO
- Tanggal BAST / PHO (mm / dd / yyyy)
- Keterangan Tambahan

A 'Selanjutnya >>' button is located at the bottom right of the form. The footer of the application shows '2021 © Kabupaten Morowali' and 'Versi 2.0'.

Maka akan muncul form untuk dilengkapi datanya, kemudian tekan tombol Selanjutnya untuk melanjutkan input Rincian Belanja Modal.

6. Rincian Belanja Modal

Setelah mengisi data pada menu Mulai Rekon maka akan tampil halaman untuk mengisi Rincian Belanja Modal sesuai kontrak yang diinputkan sebelumnya.

Rincian Kontrak

Nomor SP2D : 3053/SP2D-LS/BPKAD/2021
 Nilai : 7.520.000,00
 Rp. 7.520.000,00

Nomor SP2D : 3053/SP2D-LS/BPKAD/2021
 Nilai SP2D : Rp. 7.520.000,00
 Paket Pekerjaan : Pengadaan Printer
 Nama Penyedia/Perusahaan : CV. Bina Karya Mandiri
 Nomor Kontrak : 028/5201/SP/BPKAD/VI/2021
 Tanggal Kontrak : 2021-05-07
 No BAST / PHO : 028/558.2/BASTB/BPKAD/VI/2021
 Tanggal BAST / PHO : 2021-05-28
 Keterangan :
 Nilai Kontrak : Rp. 7.520.000,00

Rincian Kontrak

Tanah

Tampilkan: 10 Cari: Ketik untuk mencari...

#	Nama Barang	Luas (M ²)	Alamat	Qty	Harga Total (Rp)	Menu
No data available in table						

Showing 0 to 0 of 0 entries

Total Rincian

Rp 7.520.000,00

Alokasi Rincian

Kib A Rp 0,00	Kib B Rp 7.520.000,00	Kib C Rp 0,00
Kib D Rp 0,00	Kib E Rp 0,00	Belanja Lainnya Rp 0,00

Rincian Rekon Belanja Modal terbagi menjadi :

- Kib A : Tanah

Rincian Kontrak

Kib A Kib B Kib C Kib D Kib E Lainnya

Tanah

Tampilkan: 10 Cari: Ketik untuk mencari...

#	Nama Barang	Luas (M ²)	Alamat	Qty	Harga Total (Rp)	Menu
No data available in table						

Showing 0 to 0 of 0 entries

Untuk menambahkan data Kib A, tekan tombol Tambah Data lalu isi data sesuai form yang disediakan.

✎ Tambah Kib A
✕

Nama Barang/Item *

Alamat *

No Dokumen Tanah *

Harga Satuan (Rp) *

Keterangan

Luas (M²) *

Tanggal Dokumen Tanah *

Jumlah/Qty *

Harga Total (Rp)

Tutup
Simpan

- Kib B : Peralatan & Mesin

📄 Rincian Kontrak

Kib A
Kib B
Kib C
Kib D
Kib E
Lainnya

Peralatan & Mesin
✎ Tambah Data

Tampilkan:
Cari:

#	Nama Barang	Merek / Tipe	Qty	Harga Total (Rp)	Menu
No data available in table					

Showing 0 to 0 of 0 entries

<
>

Untuk menambahkan data Kib B, tekan tombol Tambah Data lalu isi data sesuai form yang disediakan.

Tambah Kib B
✕

Tambah Gambar

Perhatian: **Laptop, Kamera, dan Gadget lainnya** untuk disertai dengan dokumentasi barang dan dokumen BAST pemakai (Dalam gambar).

Nama Barang *

Merk *

Tipe / Spesifikasi

Ukuran

Bahan

No. Pabrik

No. Rangka

No. Mesin

No. Polisi

No. BPKB

No. BAST Pemakai

Tanggal BAST Pemakai

Jumlah/Qty *

Harga Satuan (Rp) *

Harga Total (Rp)

Keterangan

Untuk keterangan bisa diisi nama pemakai

Tutup
Simpan

- **Kib C : Gedung dan Bangunan**

Rincian Kontrak

Kib A
Kib B
Kib C
Kib D
Kib E
Lainnya

Gedung dan Bangunan

Tambah Data

Tampilkan:
Cari:

#	Nama Barang	Luas Lantai (M ²)	Alamat	Qty	Harga Total (Rp)	Menu
No data available in table						

Showing 0 to 0 of 0 entries

<
>

Untuk menambahkan data Kib C, tekan tombol **Tambah Data** lalu isi data sesuai form yang disediakan.

Tambah Kib C
✕

Nama Barang *

Luas Lantai (M²) *

Alamat *

Tanggal Kontrak *

No. Kontrak *

Bertingkat *

Beton *

Jumlah/Qty *

Harga Satuan (Rp) *

Harga Total (Rp)

Keterangan

- **Kib D : Jalan Irigasi dan Jaringan**

Rincian Kontrak

Kib A
Kib B
Kib C
Kib D
Kib E
Lainnya

Jalan Irigasi dan Jaringan

+ **Tambah Data**

Tampilkan: ↕

Carli:

#	Nama Barang	Panjang/Lebar/Luas (m)	Alamat	Qty	Harga Total (Rp)	Menu
No data available in table						

Showing 0 to 0 of 0 entries < >

Untuk menambahkan data Kib D, tekan tombol **Tambah Data** lalu isi data sesuai form yang disediakan.

✎ Tambah Kib D
✕

Nama Barang *

Konstruksi

Panjang (M) *

Lebar (M) *

Luas (M) *

Alamat *

Tanggal Kontrak *

Jumlah/Qty *

Harga Satuan (Rp) *

No Kontrak *

Harga Total (Rp)

Keterangan

Tutup
Simpan

- Kib E : Aset tetap lainnya

📄 Rincian Kontrak

Kib A
Kib B
Kib C
Kib D
Kib E
Lainnya

Aset tetap lainnya

+ Tambah Data

Tampilkan:

Cari:

#	Nama Barang	Judul Buku	Qty	Harga Total (Rp)	Menu
No data available in table					

Showing 0 to 0 of 0 entries

<
>

Untuk menambahkan data Kib E, tekan tombol Tambah Data lalu isi data sesuai form yang disediakan.

- Belanja Lainnya

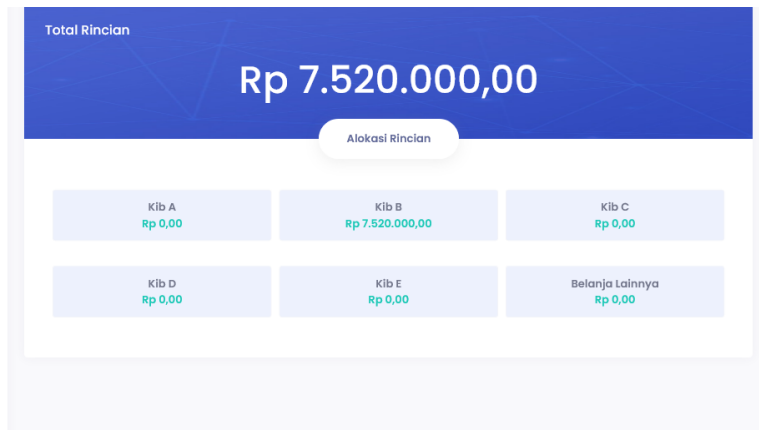
Belanja lainnya adalah kategori belanja yang tidak masuk ke dalam Kib A, Kib B, Kib C, Kib D, Kib E. Untuk menambahkan data Belanja lainnya, tekan tombol Tambah Data lalu isi data sesuai form yang disediakan.

7. Mengunci Data Rekon

Agar dapat dinilai, data Reko Belanja Modal harus dikunci terlebih dahulu. Untuk mengunci data dilakukan dengan menekan tombol Kunci Data yang ada pada bagian bawah halaman Rincian Rekon (Kontrak).

Data hanya dapat dikunci jika Total Rincian Belanja sudah cocok dengan total Nilai SP2D yang diinput.

Nomor SP2D	: 3053/SP2D-LS/BPKAD/2021
Nilai SP2D	: Rp. 7.520.000,00
Paket Pekerjaan	: Pengadaan Printer
Nama Penyedia/Perusahaan	: CV. Bina Karya Mandiri
Nomor Kontrak	: 028/620.1/SP/BPKAD/vi/2021
Tanggal Kontrak	: 2021-06-07
No BAST / PHO	: 028/658.2/BASTB/BPKAD/vi/2021
Tanggal BAST / PHO	: 2021-06-28
Keterangan	: .. Q
Nilai Kontrak	: Rp. 7.520.000,00



Data yang telah dikunci tidak dapat diubah tanpa persetujuan dari Admin. Dan jika data Rekon telah selesai dinilai maka pada halaman rincian akan tampil hasil penilaian dalam (%) serta nama admin yang bertugas menilai data tersebut.



8. Melihat Hasil Rekon

Untuk melihat hasil Rekon Belanja Modal dapat dilakukan dengan memilih menu Rekon Aset => Hasil Rekon pada menu bar.

BMD 4.0 (Mikrowati) Beranda Rekon Aset Hi, Fadila F

Mulai Rekon Hasil Rekon

Hasil Rekon

Tampilkan: 10 Cari: Ketik untuk mencari...

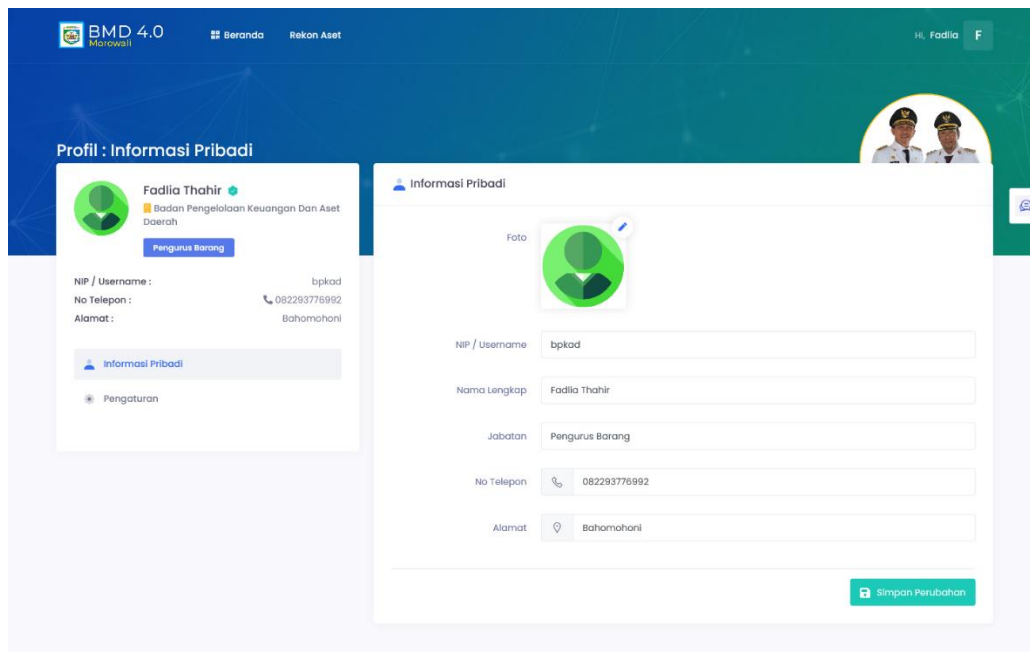
#	No Kontrak	Nama Kontrak	Tanggal Kontrak	Paket Pekerjaan	Nilai Kontrak (Rp)	Status	Rekon Nilai	Menu
1	028/620.1/SP/BPKAD/vi/2021	CV. Bina Karya Mandiri	2021-06-07	Pengadaan Printer	7.520.000,00	Data Rekon Final	0%	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Pada halaman ini akan ditampilkan data Rekon yang telah dilakukan beserta status dan nilainya. User juga dapat melihat rincian serta menghapus data rekon jika dibutuhkan.

9. Mengubah Data Akun

Untuk mengubah data akun dapat dilakukan dengan menekan/klik nama user pada pojok kanan atas lalu pilih Profil.



The screenshot shows the BMD 4.0 user profile editing interface. The top navigation bar includes 'Beranda' and 'Rekon Aset'. The user's name 'Hi, Fadlia' and initials 'F' are visible in the top right. The main content area is titled 'Profil : Informasi Pribadi' and features a profile card for 'Fadlia Thahir' with a 'Pengurus Barang' role. Below the profile card is a form for editing personal information, including fields for 'Foto', 'NIP / Username', 'Nama Lengkap', 'Jabatan', 'No Telepon', and 'Alamat'. A 'Simpan Perubahan' button is located at the bottom right of the form.

Isi data yang ingin diubah lalu tekan tombol Simpan Perubahan.

10. Logout / Keluar

Untuk Logout / keluar dari sistem dapat dilakukan dengan menekan/klik nama user pada pojok kanan atas lalu pilih tombol Keluar.

